

ವಿದ್ಯಾನಂದ ಗುರುಕುಲ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಡಾ. ಜಿ.ಎಸ್. ಮೇಲ್ಕೋಟೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್

ಕುಕನೂರು-583232.

ತಾ:- ಕುಕನೂರು

ಜ:- ಕೊಪ್ಪಳ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣ 4(1)ಎ ಮತ್ತು 4(1)ಬಿ ಪ್ರಕಾರ

2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ

ಮಾಹಿತಿಯ ಸ್ವ-ಇಚ್ಛಾ ಪ್ರಕಟಣೆ.

**“ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಪ್ರಕಟಣೆ”
2023-24 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ**

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (B) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕರಣ

ವಿ.ಗು.ಶಿ.ವಿ.ಮಂಡಳಿಯ

ಡಾ:ಜಿ.ಎಸ್.ಮೇಲ್ಕೋಟೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಕುಕನೂರು ಜಿ:ಕೊಪ್ಪಳ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ

ವಿದ್ಯಾನಂದ ಗುರುಕುಲ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಡಾ:ಜಿ.ಎಸ್.ಮೇಲ್ಕೋಟೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕುಕನೂರು

ಒಂದು ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆ. 1984 ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಂತರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವ ಆಶಯದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡಿತು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೂರ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಮೂರು ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು 1.ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ 2. ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕಮ್ಯುನಿಕೇಶನ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ ಅನುದಾನಿತ ಕೋರ್ಸುಗಳಾಗಿದ್ದು 3. ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗವು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಕೋರ್ಸುಗಳಾಗಿದೆ. ಸುಸಜ್ಜಿತವಾದ ಥೀಲಿ ಬ್ಲಾಕ್ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ವಿ.ಗು.ಶಿ.ವಿ.ಮಂಡಳಿಯ

ಡಾ.ಜಿ.ಎಸ್.ಮೇಲ್ಕೋಟೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಕುಕನೂರು ಜಿ:ಕೊಪ್ಪಳ

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ

ಸಿವಿಲ್ ವಿಭಾಗ

ಹುದ್ದೆಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ
ವಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ 01

ಉಪನ್ಯಾಸಕರು 05

ಬೋಧಕರು 01

ಸ. ಬೋಧಕರು 01

ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ

ಹುದ್ದೆಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ
ವಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ 01

ಉಪನ್ಯಾಸಕರು 05

ಬೋಧಕರು 01

ಸ. ಬೋಧಕರು 01

ಸಾಮಾನ್ಯ

ವಿಜ್ಞಾನ

ಹುದ್ದೆಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ
ಉಪನ್ಯಾಸಕ 01

ಸಹಾಯಕ 01

ಗ್ರಂಥಾಲಯ

ಹುದ್ದೆಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ
ಗ್ರಂಥಪಾಲಕ 01

ಇಂಗ್ಲೀಷ್

ಹುದ್ದೆಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ
ಅ ಉಪನ್ಯಾಸಕ 01

ಕನ್ನಡ

ಅ ಉಪನ್ಯಾಸಕ 01

ಆಡಳಿತ

ಹುದ್ದೆಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ
ಪ್ರ.ದ.ನ 01 (ಖಾಲಿ)

ಬಿ.ದ.ನ 03 (ಖಾಲಿ)

ಬೆರಕಚ್ಚುಗಾರ 1 (ಖಾಲಿ)

ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ 05 (3ಖಾಲಿ)

ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ 02 (ಖಾಲಿ) ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ 02 (ಖಾಲಿ)

ಸಹಾಯಕ 02 (ಖಾಲಿ) ಸಹಾಯಕ 02 (2ಖಾಲಿ)

4 (B) (I) ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಂಶೋಧನೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸಲಹೆಗಳು, ಪ್ರಗತಿ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಭಾರದಲ್ಲಿ ಉಪನ್ಯಾಸ ನೀಡುವುದು

4 (B) (II) ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಂಶೋಧನೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸಲಹೆಗಳು, ಪ್ರಗತಿ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಭಾರದಲ್ಲಿ ಉಪನ್ಯಾಸ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು
ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು	ಉಪನ್ಯಾಸ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಜೊತೆಗೆ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ ಮೌಲಮಾಪನ, ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ಕಡೆಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು
ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	ಉಪನ್ಯಾಸದ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಜೊತೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು, ಆಂತರಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ, ಅಭಿವಿವರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾಲೇಜದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ಬೋಧಕರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲವಿಚಾರಣೆ, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿಯಲ್ಲಿ ಇಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು
ಮೇಕ್ಯಾನಿಕ್ಸ್	ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿಯಲ್ಲಿ ಇಡುವುದು ಮತ್ತು ದಿನನಿತ್ಯದ ಪ್ರಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು
ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಿಕ ಅಧ್ಯಯನದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು
ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ರಜಸ್ತರಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿಯಲ್ಲಿ ಇಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ದೊರಕುವಂತೆ ಅನುಕೂಲಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಕಾಗದಂತೆ ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ ವಹಿಸುವುದು, ಜರನಲ್ಸ್, ದಿನಂದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ, ವಾರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು, ಹಾಗೂ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.
ಪ್ರ.ದ.ಸ ಹುದ್ದೆಖಾಳಿಇದೆ ಟ್ಪಿ.ದ.ಸ ಇವರ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತ ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮುಂದಿನ ಅಧೀಶ ಕೋರಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು ನಗರ ಹಾಗೂ ನಗರಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ/ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ, ವೇತನ ಬಡ್ತಿ, ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.
ಟಿ.ದ.ಸ	ಕಡತಗಳ ರಚನೆ ವಿಷಯ ವಹಿ ರಚನೆ, ಕಡತಗಳ ಜಲನವಲನ, ಕಡತಗಳ ಕಾಯುವಿಕೆ, ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ನಮೂದಿಕರಣ, ಕಡತ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಶಾಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಂಚುವುದು, ಕಡತಗಳ ರವಾನೆ, ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ ಹುದ್ದೆವಾಳಿ	ಶಾವೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.
ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ	ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಶಾವೆಗಳಿಗೆ ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಮುಟ್ಟಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಸರ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಶುಚಿಯಾಗಿರುವುದು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಹೋಗುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು

4 (B) (III) ನಿಯಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಜಾನಲ್‌ಗಳ ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಿಬಲಿಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಕುರಿತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು, ನಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು, ಅಗತ್ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು	ಉಪನ್ಯಾಸ ಕಾರ್ಯಬಾರದ ಜೊತೆಗೆ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ ಮೌಲಮಾಪನ, ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ಕಡೆಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಪಡೆದು ಕ್ರೂರಿಕರಿಸಿ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾವೆಯ, ಡಿ.ದ.ಸ.ರವರು ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವ ರೀತಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಎನ್ನುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಡಿ.ದ.ಸ.	ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳು, ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು, ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನು, ಆದೇಶಗಳನ್ನು, ನಗರ ವಹಿಯನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಬೆರಳಚ್ಚು ಸಲುವಾಗಿ ನಿಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು

4 (B) (IV) ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು, ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಹಾಗೂ ಎ.ಐ.ಸಿ.ಇ.ಇ ನವದೆಹಲಿ ಅವರಿಂದ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಅಧೀಶಗಳು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು, ಅಲ್ಲದೆ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಕಛೇರಿ ಡಿ.ದ.ಸ. ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಡಿ.ದ.ಸ.	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತ ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ/ ಜಲ್ಲ/ ನಗದು ವಹಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ	ಆವಕ ಜಾವಕ ರಜಿಷ್ಟರಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಡಿ. ಗ್ರೂಪ್	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 (B) (V) ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ/ ಉಪಯೋಗಿಸುವ/ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿದ್ದು ಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು/ ಸೂಚನೆಗಳು/ ಕೈಪಿಡಿಗಳು/ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
3. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
4. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು
5. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005
6. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು)
7. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಎಜ್ಯುಕೇಶನ ಆಕ್ಟ್ 1983

4 (B) (VI) ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

ಅ. ನಂ.	ಕಡತದ ಶಾಖೆ		ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
1.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	EST	ಕಾಲೇಜದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಸ್ತು ನಡತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು
2.	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ	Accounts	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಗದು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ಪ್ರವೇಶ	Admissions	ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ರಜಿಷ್ಟರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
4.	ಪರೀಕ್ಷೆ	Examination	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಜಿಷ್ಟರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಾಹನೆ ಮಾಡುವುದು
5.	ಶಿಷ್ಯವೇತನ	Scholarships	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಿಷ್ಯವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ರಜಿಷ್ಟರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

- ❖ ರಜಸ್ಥರ ಆಫ್ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- ❖ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ರಜೆಯ ರಜಸ್ಥರಗಳು
- ❖ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
- ❖ ಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ
- ❖ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- ❖ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- ❖ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲಾತಿ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಅವಕ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಜಾವಕ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಸ್ಥಳೀಯ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಡೆಡ್ ಸ್ಟಾಕ್ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಪರೀಕ್ಷಾ ರೆಮೂನಿರೇಶನ್ ಪುಸ್ತಕ
- ❖ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸ್ಥಳೀಯ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಮರು ಎಣಿಕೆ ದಾಖಲು
- ❖ ಸರಕಾರಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾರಾಟ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಡಿಪೋಸಿಟ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಕೋಸು ಮುಗಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಸತತ 6 ಪರೀಕ್ಷೆ ಅನುತಿರ್ಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮರು ಪ್ರವೇಶ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- ❖ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ರೇವಣಿ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಮುದ್ದಾಮ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಭಾರತೀಯ ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಐ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಸಾಲ ರೂಪ ಶಿಷ್ಯವೇತನ
- ❖ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಪಿ.ಡಿ.ಎಫ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಭಾರತೀಯ ಸೈನಿಕ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ರಜಸ್ಥರ

- ವೆಕೆನ್ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಅಂತರಿ ಅಂಕಗಳ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ವಿಭಾಗವಾರು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಾಮಾನುಗಳ ರಜಸ್ಥರ
 - ಅ) ಸಿವಿಲ್ ವಿಭಾಗ
 - ಬ) ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ವಿಭಾಗ
 - ಕ) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವಿಭಾಗ
 - ಇ) ಇಲೇಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ವಿಭಾಗ
- ❖ ಕಛೇರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಅನುದಾನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ
- ❖ ಸರಕಾರದ ವೇತನ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ವೇತನ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಪೈಲ್ಡ್ ಆಫ್ ಪಲ್ಡ್ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸರಾಸರಿ ಅಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ರಜಸ್ಥರ
 - ಅ) ಸಿವಿಲ್ ವಿಭಾಗ
 - ಬ) ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ವಿಭಾಗ
 - ಕ) ಇಲೇಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ವಿಭಾಗ
- ❖ ಸಾಂಖ್ಯನ್ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಪಜಾ/ಪಪ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ರೇಖಾ ಉಪಕರಣಗಳ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಕ್ಲಿಯರನ್ಸ್ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಲಿಕ್ಟ್ ಸ್ಥಾನಗಳ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ದಾಖಲಾತಿ ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಭೋದನಾ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ
- ❖ ಆರ್.ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ. ಇಕೂಪೇಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ
- ❖ ಇ.ಎಲ್. ರಜಸ್ಥರ
- ❖ ಮಹಿಳಾ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ
- ❖ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಕ್ಕಳ ಶಿಷ್ಯವೇತನ

4 (B) (VII) ಪಾಠಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು.

ಇಲ್ಲ

4 (B) (VIII) ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಪಣ್ಣಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ನೇವೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಅಕ್ಷೇಪಿಸಬಹುದೇ? ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ

1. ಪ್ರವೇಶ ಕಮಿಟಿ - (1) ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು -1 (2) ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು - 2
(3) ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು -1
2. ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಕಮಿಟಿ (1) ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು -1 (2) ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು - 2
(3) ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು -1
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಘದ ಕಮಿಟಿ (1) ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು -1 (2) ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು - 2
(3) ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು -1
4. ಯಾಂತ್ರಾಂಗಿಕ ಕಮಿಟಿ - (1) ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು -1 (2) ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು - 2
(3) ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು -1
5. ಉದ್ಯೋಗ & ತರಬೇತಿ ಕಮಿಟಿ - (1) ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು -1 (2) ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು - 2
(3) ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು -1
6. ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳ ತಡೆ ಕಮಿಟಿ- (1) ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು -1 (2) ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು - 2
(3) ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕಿಯರು -1
7. ಎ.ಐ.ಸಿ.ಇ.ಇ. ಕಮಿಟಿ - (1) ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು -1 (2) ಉಪನ್ಯಾಸಕರು -1
8. ಎ.ಐ.ಎಸ್.ಎಚ್.ಇ. ಕಮಿಟಿ - (1) ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು -1 (2) ಉಪನ್ಯಾಸಕರು -1
9. ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಕಮಿಟಿ - 1) ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು -1 2) ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ಭೋಧಕರು- 1

4 (B) (IX) ವಿ.ಗು.ಶಿ.ವಿ.ಮಂ ಡಾ:ಜಿ.ಎಸ್.ಮೇಲ್ಕೋಟೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕುಕನೂರು

ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಅ. ನಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು (ಪ್ರಭಾಲ)	ಶ್ರೀ ಅಮರೇಶ ಮಜ್ಜೀಕರ್	9731060398
2	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಿವಿಲ್	ಶ್ರೀ ಧನ್ವಂತರಿ ಕೆ.ಎಂ ರಾ.ವೇ.ಶ್ರೀ	9741264846
	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್	ಶ್ರೀ ಮನೋಹರ ಸುಲಾಖೆ ರಾ.ವೇ.ಶ್ರೀ	9986120697
	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್	ಶ್ರೀ ಸುಧಾಕರ ದೇಸಾಯಿ	8880609206
3	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸಿವಿಲ್	ಶ್ರೀ ವಾದಿರಾಜ ದೇಸಾಯಿ ರಾ.ವೇ.ಶ್ರೀ	9535949235
	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸಿವಿಲ್	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಎ.ಐ.ಸಿ.ಇ ಆರ್.ಪಿ.ಶ್ರೀಣಿ.	9900370012
	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸಿವಿಲ್	ಶ್ರೀ ಬಸಯ್ಯಹಿರೇಮಠ ಎ.ಐ.ಸಿ.ಇ ಆರ್.ಪಿ.ಶ್ರೀಣಿ.	9481549260
	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸಿವಿಲ್	ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂದ್ರಕಲಾ ಎ.ಐ.ಸಿ.ಇ ಆರ್.ಪಿ.ಶ್ರೀಣಿ.	9482025292
	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸಿವಿಲ್	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಎ.ಐ.ಸಿ.ಇ	9741264315
	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್	ಶ್ರೀ ಶೇಖಮಹಬೂಬ ರಾ.ವೇ.ಶ್ರೀಣಿ	9448542430
	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣ ಗಂಗಾಖೇಡ ರಾ.ವೇ.ಶ್ರೀ	9480625274
	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಎ.ಐ.ಸಿ.ಇ. ವೇ.ಶ್ರೀ	7795029118
	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್	ಶ್ರೀ. ಪ್ರದೀಪ ಹೆಚ್.ಕೆ. ಎ.ಐ.ಸಿ.ಇ.ವೇ.ಶ್ರೀ	9591490031
	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ವಿಜ್ಞಾನ	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾರತಿ ಪಟವಾಲ ಎ.ಐ.ಸಿ.ಇ.ಆ.ಶ್ರೀ	9482239469
4	ಬೋಧಕರು ಸಿವಿಲ್ ಇಂ	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀರಂಗ ನಾಡಗೌಡ	9535361001
5	ಸ. ಬೋಧಕರು ಸಿವಿಲ್ ಇಂ	ಶ್ರೀ ಗುರುರಾಜರಾವ ದೇಸಾಯಿ	9164760404
6	ಬೋಧಕರು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಂ	ಶ್ರೀ ಕಳಕಪ್ಪ ನೋಟಗಾರ	9591645894
	ಸ. ಬೋಧಕರು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಂ	ಶ್ರೀ ಲಿಲಧರ ಗ್ರಾಮಪುರೋಹಿತ	9964588442
8	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ಸಿವಿಲ್ ಇಂ	ಶ್ರೀ ವೀರಣ್ಣ ಬಡಿಗೇರ	9972819116
9	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ಸಿವಿಲ್ ಇಂ	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣ ಕುಲಕರ್ಣಿ	9844948963
10	ಮೇಲ್ಕೋಟೆ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಂ	ಶ್ರೀ ದುರಗಪ್ಪ ಗಡ್ಡದವರ	999432880
	ಸಹಾಯಕರು ಸಿವಿಲ್ ಇಂ	ಶ್ರೀ ಅಪ್ಪಣ್ಣ ಹಕಾಲಿ	9964611416
	ಸಹಾಯಕರು ಸಿವಿಲ್ ಇಂ	ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರ ಕುಲಕರ್ಣಿ	9535361313
	ಸಹಾಯಕರು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಂ	ಶ್ರೀ ವಾದಿರಾಜ ರಾ. ದೇಸಾಯಿ	9739637730
	ಸಹಾಯಕರು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಂ	ಶ್ರೀ ದತ್ತರಾವ ಜಗತಾಪ	9945135030
	ಸಹಾಯಕರು ವಿಜ್ಞಾನವಿಭಾಗ	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಕಾಂತ ಡಿ. ಜೋಶಿ	9972519350
	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲನಗೌಡ ಸಾದರ	9880639371
11	ಬಿ.ದ.ಸ.	ಶ್ರೀ ಸದಾಶಿವ ಜೋಶಿ	9448960351
12	ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್	ಶ್ರೀ ನರಸಪ್ಪ ಗದಗನ	988693796
13	ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್	ಶ್ರೀ ಯಮನೂರಸಾಬ ರಾಜೂರ	9164438710

4 (B) (X) ನೌಕರರ 2024-25ರ ವೇತನ ವಿವರ

ಅ. ನಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು (ಪ್ರಭಾಲ)	ಶ್ರೀ ಅಮರೇಶ ಎಂ. ಎ,ಐ,ಸಿ.ಐ ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ.	79800 - 211500	117100.00
2	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಿವಿಲ್	ಶ್ರೀ ಧನ್ವಂತರಿ ಕೆ.ಎಂ ರಾ.ವೇ.ಶ್ರೇಣಿ	45300-88300	61150.00
	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಇ & ಸಿ	ಶ್ರೀ ಮನೋಹರ ಸುಲಾಖೆ ರಾ.ವೇ.ಶ್ರೇಣಿ	45300-88300	61150.00
3	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸಿವಿಲ್	ಶ್ರೀ ವಾದಿರಾಜ ದೇಸಾಯಿ ರಾ.ವೇ.ಶ್ರೇಣಿ	45300-88300	61150.00
	“ “	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಎ,ಐ,ಸಿ.ಐ ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ.	79800 - 211500	117100.00
	“ “	ಶ್ರೀ ಬಸಯ್ಯಹಿರೇಮಠ ಎ,ಐ,ಸಿ.ಐ ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ.	79800 - 211500	117100.00
	“ “	ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂದ್ರಕಲಾ ಎ,ಐ,ಸಿ.ಐ ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ.	79800 - 211500	117100.00
	“ “	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಎ,ಐ,ಸಿ.ಐ	56100-182400	82400.00
4	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಇ&ಸಿ	ಶ್ರೀ ಶೇಖರಮಹಬೂಬ ರಾ.ವೇ.ಶ್ರೇಣಿ	45300-88300	61150.00
5	“ “	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣ ಗಂಗಾಖೇಡ ರಾ.ವೇ.ಶ್ರೇಣಿ	45300-88300	61150.00
6	“ “	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಎ.ಐ.ಸಿ.ಐ. ವೇ.ಶ್ರೇಣಿ	57700-205500	73000.00
7	“ “	ಶ್ರೀ. ಪ್ರದೀಪ ಹೆಚ್.ಕೆ. ಎ.ಐ.ಸಿ.ಐ.ವೇ.ಶ್ರೇಣಿ	56100-182400	67000.00
	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ವಿಜ್ಞಾನ	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾರತಿ ಪಟವಾಲ	79800 - 211500	117100.00
	ಬೋಧಕರು ಸಿವಿಲ್ ಇಂ	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀರಂಗ ನಾಡಗೌಡ	33450-62600	35150.00
	ಸ. ಬೋಧಕರು ಸಿವಿಲ್ ಇಂ	ಶ್ರೀ ಗುರುರಾಜರಾವ ದೇಸಾಯಿ	23500-51400	29600.00
	ಮೇಲ್ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇಂ	ಶ್ರೀ ವೀರಣ್ಣ ಬಡಿಗೇರ	23500-47650	28950.00
	“ “	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣ ಕುಲಕರ್ಣಿ	23500-47650	28950.00
	ಸಹಾಯಕರು ಸಿವಿಲ್ ಇಂ	ಶ್ರೀ ಅಪ್ಪಣ್ಣ ಹೆಕಾಲಿ	19950-37900	25800.00
	“ “	ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರ ಕುಲಕರ್ಣಿ	19950-37900	25800.00
	ಬೋಧಕರು ಇ&ಸಿ ಇಂ	ಶ್ರೀ ಕಲಕರ್ಷ್ಣ ನೋಟಗಾರ	36000-67550	45300.00
	ಸ. ಬೋಧಕರು ಇ&ಸಿ ಇಂ	ಶ್ರೀ ಲಲಿಧರ ಗ್ರಾಮಪುರೋಹಿತ	23500-51400	29600.00
	ಮೇಲ್ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇಂ	ಶ್ರೀ ದುರಗಪ್ಪ ಗಡ್ಡದವರ	21400-42000	26400.00
	ಸಹಾಯಕರು ಇ&ಸಿ ಇಂ	ಶ್ರೀ ವಾದಿರಾಜ ರಾ. ದೇಸಾಯಿ	19950-37900	25800.00

	ಸಹಾಯಕರು ಇ&ಸಿ ಇಂ	ಶ್ರೀ ದತ್ತರಾವ ಜಗತಾಪ	19950-37900	25800.00
	ಸಹಾಯಕರು ವಿಜ್ಞಾನವಿಭಾಗ	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಕಾಂತ ಟಿ. ಜೋಶಿ	19950-37900	25800.00
	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲನಗೌಡ ಸಾದರ	36000-67550	45300.00
8	ಬಿ.ದ.ಸ.	ಶ್ರೀ ಸದಾಶಿವ ಜೋಶಿ	23500-47650	28950.00
9	ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್	ಶ್ರೀ ನರಸಪ್ಪ ಗದಗಿನ	18600-32600	24050.00
	ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್	ಶ್ರೀ ಯಮನೂರಸಾಬ ರಾಜೂರ	18600-32600	24050.00

4 (B) (XI) ಆಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ

ಅ. ನಂ.	ವಿವರ	ಅನುದಾನಿತ ವಿಭಾಗ (ಸಿಇ & ಇಸಿ)		ಅನುದಾನರಹಿತ ವಿಭಾಗ (ಎಂಇ)		ಷರಾ
		2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನಿಗದಿ	2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವೆಚ್ಚ	2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನಿಗದಿ	2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವೆಚ್ಚ	
1	ವೇತನ	34241636.00	34241636.00	991200.00	991200.00	
2	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ	81900.00	44550.00	25800.00	9614.00	
3	ಗ್ರಂಥಾಲಯ	21150.00	21150.00	6000.00	6000.00	
4	ಶ್ರೀಡೆಗಳು	20090.00	20090.00	6020.00	6020.00	
5	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಂಘ	18480.00	18480.00	5160.00	5160.00	
6	ಮ್ಯಾಗಜಿನ್	18420.00	18420.00	5160.00	5160.00	
7	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ	3100.00	3100.00	860.00	860.00	

4 (B) (XII) ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ

-ಇಲ್ಲ-

4 (B) (XIII) ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಧರೈಜೇಷನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರೆಸಿಪಿಟಂಟ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳು

- 2023-24 ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಇ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಸದಲಮೊತ್ತವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಯಾಗದೇ ನೇರವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಿ. ಬೋರ್ಡಲ್ ನಿಂದ ಬಟವಡಿಯಾಗುತ್ತದೆ.
- 2023-24 ಸೈನಿಕ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಶಿಷ್ಯವೇತನ - - ಇದೇ-
- 2023-24 ವಿದ್ಯಾಶ್ರೀ ವೇತನ - - ಇದೇ-

4 (B) (XIV) ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರ ದೊರಕುವಂತೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ

ಇಲ್ಲ

4 (B) (XV) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶ ವಿಚಾರಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ಇಲ್ಲ

4 (B) (XVI) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೇ ವಿವರಗಳು

ಶ್ರೀ. ಅಮರೇಶ. ಮಡ್ವೀಕರ್ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು(ಪ್ರಭಾಲಿ)
ಡಾ: ಜಿ.ಎಸ್.ಮೇಲ್ವಿಡ್ವೇಟೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕುಕನೂರು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಶ್ರೀ. ಸದಾಶಿವ ಜೋಶಿ ಡಿ.ದಸ.
ಡಾ: ಜಿ.ಎಸ್.ಮೇಲ್ವಿಡ್ವೇಟೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕುಕನೂರು.
ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಮಾನ್ಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಸೂಚನಾ ಫಲಕ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 5 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಅಡಿ ನಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಅ. ನಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಇತರೆ ವಿವರ	ಕಾಲಾವಧಿ
1	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ. ಸದಾಶಿವ ಜೋಶಿ ಬಿ.ದ.ಸ ಮೋ:9448960351	ಈ ಅಧಿಕಾರಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ 5 ದಿನದ ಒಳಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನುವುದು
2	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ. ಅಮರೇಶ ಮಡ್ಡೀಕರ್ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು (ಪ್ರಭಾಲಿ) ಮೋ: 9731060398	ಅರ್ಜಿ ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಮೊರೆಯನಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ
3	ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮಾನ್ಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.	45 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡಿಸುವ ಜವ್ವಾಲ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸೂಚನೆ: ನಾಮ ಫಲಕವನ್ನು ಡಾ: ಜಿ.ಎಸ್.ಮೇಲ್ಕೋಟೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕುಕನೂರು., ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಆದ್ದರಿಂದ ನಮ್ಮ ನಗದು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿರುವುದಿಲ್ಲ

“ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಪ್ರಕಟಣೆ”

2023-24 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (A) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕರಣ

ವಿ.ಗು.ಶಿ.ವಿ.ಮಂಡಳಿಯ

ಡಾ:ಜಿ.ಎಸ್.ಮೇಲ್ಕೋಟೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಕುಕನೂರು ಜಿ:ಕೊಪ್ಪಳ

2023-24 ರ ವರೆಗೆ ಅನುದಾನಿತ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಇತರೆ ಕಾರಣದಿಂದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ವಿವರ

ಕ್ರಮಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವಿಭಾಗ	ಖಾಲಿಯಾದ ದಿನಾಂಕ	ವಿವರ
1	ಕಾಲಿನಾಥ ಜೋಶಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	ಆಡಳಿತ	30-09-2014	ನಿವೃತ್ತಿ
2	ಬಸವರಾಜ ಅಕವಂತಿ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ	ಆಡಳಿತ	27-06-2018	ಮರಣ
3	ವೆಂಕಪ್ಪ ಆರೇರ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ	ಆಡಳಿತ	31-08-2018	ನಿವೃತ್ತಿ
4	ಲಕ್ಷ್ಮಪ್ಪ ಬೆದವಣ್ಣ	ಪ್ರ.ದ.ನ.	ಆಡಳಿತ	31-05-2019	ನಿವೃತ್ತಿ
5	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ದೇಸಾಯಿ	ಬಿ.ದ.ನ.	ಆಡಳಿತ	30-09-2020	ನಿವೃತ್ತಿ
6	ರಾಘವೇಂದ್ರ ದೇಶಪಾಂಡೆ	ಪ್ರ.ದ.ನ.	ಆಡಳಿತ	28-02-2023	ನಿವೃತ್ತಿ
7	ಮೈಲಾರರಾವ ಪಟವಾಲ	ನ.ಬೋಧಕರು	ಇಂಜಿನೀರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	04-10-2020	ಮರಣ
8	ವೀರಪ್ಪ ಲಂದಪ್ಪ ತಣ್ಣ	ಹೆಲ್ಪರ್	ಎಂಜಿನೀರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	30-06-2022	ನಿವೃತ್ತಿ
9	ಗುರುಬಸಪ್ಪ ಮಳಾನವರ	ಹೆಲ್ಪರ್	ಸಿವಿಲ್ ವಿಭಾಗ	31-05-2018	ನಿವೃತ್ತಿ
10	ಅಂಗಯ್ಯ ಹಿರೇಮಠ	ಬೋಧಕರು	ಸಿವಿಲ್ ವಿಭಾಗ	31-07-2020	ನಿವೃತ್ತಿ
11	ಹೊಬಪ್ಪ ಕೆ.ಎಲ್.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	ಸಿವಿಲ್ ವಿಭಾಗ	31-07-2020	ನಿವೃತ್ತಿ
12	ಸುಭಾಸಚಂದ್ರ ಮೂಲಮನಿ	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಆಡಳಿತ	31-10-2023	ನಿವೃತ್ತಿ

2023-24 ರ ವರಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನೌಕರರ ವಿವರ

ಕ್ರಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹುದ್ದೆ	ವಿಭಾಗ	ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ವಿವರ
1	ಲಲಿಧರ ಗ್ರಾಮಪುರೋಹಿತ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಸ.ಬೋಧಕರಹುದ್ದೆಗೆ	ಇಝಿಸಿ	ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಇಇ/ಎಡಿಎಂ/ಇಎಸಇ-14/ 49/2021/71 ದಿ:15-04-2021	ಮೈಲಾರವ ಇವರ ಮರಣದಿಂದ ಖಾಲಿಯಾದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿನೀಡಿದೆ
2	ರಾಘವೇಂದ್ರ ದೇಶಪಾಂಡೆ	ಪಿ.ದ.ಸ. ದಿಂದ ಪ್ರ.ದ.ಸ. ಹುದ್ದೆಗೆಬಡ್ತಿ	ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಇಇ/ಎಡಿಎಂ/ಇಎಸಇ4(ಇ) (2)34/2020/2071 ದಿ:06-12-21	ಲಕ್ಷ್ಮಪ್ಪ ಇವರ ನಿವೃತ್ತಿಯಿಂದ ತೆರವಾದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ
3	ದುರಗಪ್ಪ ಗಡ್ಡದವರ	ಹೆಲ್ಪರ್ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ ಹುದ್ದೆಗೆ	ಇಝಿಸಿ	ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಇಇ/ಎಡಿಎಂ/ಇಎಸಇ4(ಇ) (2)34/2020/2071 ದಿ:06-12-21	2009 ರಿಂದ ಖಾಲಿ ಇದ್ದ ಪ.ಜಾ ಮೀಸಲು ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ
4	ಶ್ರೀರಂಗನಾಡಗೌಡ	ಸ.ಬೋಧಕ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಬೋಧಕ ಹುದ್ದೆಗೆ	ಸಿವಿಲ್	ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಇಇ/ಎಡಿಎಂ/ಇಎಸಇ14/20 /2022/3533 ದಿ:02-03-2022	ಆಂಗ್ಲಯ್ಯ ಇವರ ನಿವೃತ್ತಿಯಿಂದ ಖಾಲಿಯಾದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ
5	ಗುರುರಾಜರಾವ ದೇಸಾಯಿ			ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಇಇ/ಎಡಿಎಂ/ಇಎಸಇ14/ 115/2022/4097 ದಿ:28-02-2022	ಶ್ರೀರಂಗನಾಡಗೌಡ ಇವರ ಬಡ್ತಿಯಿಂದ ಖಾಲಿಯಾದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (A) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕರಣ
ವಿ.ಗು.ಶಿ.ವಿ.ಮಂಡಳಿಯ

ಡಾ:ಜಿ.ಎಸ್.ಮೇಲ್ಕೋಟೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಕುಕನೂರು ಜಿ:ಕೊಪ್ಪಳ

2023-24 ರಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರಮ	ಕೋರ್ಸ್	ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷ			ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷ			ತೃತೀಯ ವರ್ಷ			ಒಟ್ಟು		
		ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು
1	ಸಿವಿಲ್	42	00	42	38	2	40	36	11	47	116	13	129
2	ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್	46	17	63	39	17	56	29	20	49	114	54	168
3	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್	33	0	33	38	0	38	13	0	13	84	0	84
	ಒಟ್ಟು	121	17	138	125	19	134	78	31	109	314	67	381

2023-24 ರಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಮತ್ತು ಪಾಸಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರಮ	ಕೋರ್ಸ್	1,3,5 ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದವರು			1,3,5, ಪಾಸಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು			2,4,6 ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದವರು			2,4,6 ಪಾಸಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು		
		ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು
1	ಸಿವಿಲ್	112	13	125	53	03	56	101	13	114	76	11	87
2	ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್	105	54	159	65	44	109	113	54	167	81	46	127
3	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್	83	00	83	38	00	38	75	0	75	52	0	52
	ಒಟ್ಟು	300	67	367	156	47	203	289	67	356	209	57	266

2023-24 ರಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ ವಿವರ

ಕ್ರಮ	ಕೋರ್ಸ್	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡಿದವರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬಂದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು
1	ಸಿವಿಲ್	40	40	30
2	ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್	75	75	60
3	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್	15	15	12
	ಒಟ್ಟು	130	130	102